

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр
развития ребёнка-детский сад №387» Московского района г. Казани**

ПРИКАЗ

29.08.2025 г.

№67

**О назначении ответственного за организацию
питания и питьевой режим воспитанников МАДОУ «ЦРР-д/с №387»**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования
к организации общественного питания населения»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим воспитанников
МАДОУ «ЦРР-д/с №387» в 2025-2026 учебном году старших медсестер:

1 здание- Шадрина Н.А. 2 здание – Сафарова Г.М.

2. Ответственному за организацию питания и питьевой режим воспитанников
выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу в течении
всего срока назначения.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «ЦРР-д/с №387»



А.Н.Санатуллина

Приложение к приказу
№67 от 29.08.2025

Обязанности ответственного лица за питание воспитанников

1. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;

2. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;

3. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

4. Осуществлять контрольные функции:

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды; (Департамент продовольствия и общественного питания)
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала;

Заведующий МАДОУ «ЦРР-д/с №387»



А.Н.Санатуллина